

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
В.С. Вергейчик
«24» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Красноярск – 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Разработчик:

Рафальская Екатерина Вячеславна, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от «27» июня 2026 г. № 18

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1, 4, 6, 10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты

		антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
OK09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	160
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	108
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи»	Содержание учебного материала 1. Теоретическое занятие. Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. Современная культура страны изучаемого языка	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. Великобритания (географическое положение, климат, национальные символы). Государственное и политическое устройство. Наиболее развитые отрасли экономики. Достопримечательности. Порядок слов в предложении. Личные местоимения, Глагол “to be”. Неопределенный и определенный артикли. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	3. Экономика Великобритании. Наиболее развитые отрасли экономики.оборот there is/are, множественное число существительных, указательные местоимения, предлоги местоположения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	4. США. Географическое положение, климат, национальные символы. Государственное и политическое устройство. Наиболее развитые отрасли экономики. Личные местоимения, притяжательные местоимения, структуры с глаголом to have. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	Самостоятельная работа студентов: проект «Страна изучаемого языка».	4	
Тема 1.2. «Здоровье и спорт»	Содержание учебного материала 1. «Спорт в нашей жизни. Легенды спорта». Present Simple. Образование различного типа предложений Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	текстами.		
	2. «Спорт в Великобритании». Present Simple. Образование различного типа предложений Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	3. «Здоровье и спорт». Present Simple. Образование различного типа предложений Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: проект-презентация «День здоровья».	4	
	Контроль по темам 1.1 и 1.2	2	
Тема 1.3. «Образование»	Содержание учебного материала 1. Системы образования России, Великобритании и США. Теоретическое занятие	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. «Система образования в России». Числительные. Практические занятия: выполнение фонетических упражнений, грамматических заданий. Работа с текстами.	4	
	3. «Система образования в Великобритании». Числительные. Обозначение дат и времени. Практические занятия: выполнение грамматических упражнений, работа с текстами.	2	
	4. «Система образования в США». Past Simple Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических упражнений.	2	
	5. «Крупнейшие университеты». Past Simple Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических упражнений	2	
	Самостоятельная работа студентов: проект «Сравнительная характеристика образовательных систем в России, Великобритании, США».	4	
Тема 1.4. «Моя будущая профессия»	Содержание учебного материала 1. «Профессии. Профессиональные качества». Теоретическое занятие.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. «Навыки общественной жизни и выбор профессии». Future Simple Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	

	3. «Моя специальность. Введение в специальность». Выражение . To be going to. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	4. «Советы при выборе профессии». Неопределенные местоимения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	5. «Планы на будущее». Вопросительные местоимения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	6. «Требования к навыкам и умениям в профессии». Present Continuous Tense Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	7. «Возможности карьерного роста». Past Continuous Tense Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами, составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа студентов: написание сочинения «Моя будущая профессия».	8	
	Контроль по темам 1.1-1.4	2	
Тема 1.5. Наука и технологии	Содержание учебного материала 1. «Научный и технологический прогресс». Future Continuous Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. «Компания Майкрософт». Present Perfect Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	3. «Услуги почты». Past Perfect Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	4. «Социальные сети». Видовременные формы глагола, времена Future Perfect Tense. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	5. «Мобильные телефоны». Present/Past/Future Perfect Continuous Tense. Практические занятия: выполнение	2	

	грамматических и лексических заданий, работа с текстами.		
	«Телевидение». Предлоги времени, места и направления. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	6. «Спутники и телекоммуникации». Степени сравнения прилагательных Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	7. «Исследование космоса». Степени сравнения прилагательных. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: написание эссе «Современные технологии».	8	
	Контроль по теме 1.5	2	
Тема 1.6 «Логистика»	Содержание учебного материала 1. «Логистика Модальные глаголы. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	2. «Виды логистики» Фразовые глаголы. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	3. «Логистика: меры измерения». Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	4. «Транспортировка и виды транспорта». Пассивный залог. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	5. «Склад и складское оборудование». 6. Инфинитив. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	7. «Сопроводительные документы» Герундий Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.	4	
	Самостоятельная работа студентов: проект-презентация «Логистика».	8	
	Контроль темы 1.6.	2	
Тема 1.7. «Подготовка к	Содержание учебного материала 1. «Поиск работы. Объявления. Условные	2	ОК 01, ОК 04,

трудоустройств у	предложения Подбор предложений о работе». Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с текстами.		ОК 06, ОК 09
	2. «Составление резюме». Условные предложения. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с резюме.	4	
	3. «Сопроводительное письмо». Повелительное наклонение. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с письмами.	2	
	4. «Интервью». Косвенная речь и согласование времен. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с диалогами.	2	
	5. «Выбор кандидата Прием на работу». Косвенная речь и согласование времен. Практические занятия: выполнение грамматических и лексических заданий, работа с диалогами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: составление диалога по теме: «Прием на работу», выполнение грамматических упражнений.	8	
	Контроль по теме 1.7.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		160	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиокolonки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 280 с.

2. Кочик Е.И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника. English for Professional Communication. Computer Engineering: учебное пособие / Е.И. Кочик. — 2-е изд., испр. — Минск: РИПО, 2021. — 228 с.

3. Малышкина, Е. А. Иностранный язык (английский): учебное пособие / Е. А. Малышкина, Н. Г. Трифонова. — Самара: СамГУПС, 2021. — 176 с.

4. Полякова Т.Ю. Комарова Л.В. Английский язык в транспортной логистике: учеб. пособие / Т.Ю. Полякова, Л.В. Комарова. — М. : КНОРУС, 2025. — 256 с.

5. Свешникова Н.А. Английский язык: компьютерные системы, информационные технологии и программирование = English Language : Computer Systems, Information Technology and Programming : учебное пособие / Н.А. Свешникова Н.А. — Москва : КНОРУС, 2022. — (Среднее специальное образование).

2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. — 431с.

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.lingvo-online.ru

5. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

6. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

7. RealLanguage.Club. <https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/>

8. Секреты английского языка. <https://englsecrets.ru/testy>

Дополнительные источники

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2022. — 310 с.
2. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 234 с.
3. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык/ Т.Н. Жильцова. — М.: Кнорус, 2022 — 180 с.
4. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 173 с.
5. Левченко В.В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.
6. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 525 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: 31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 32. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации 33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования 34. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности 35. Особенности социального и	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. 36. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 37. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 38. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У6. Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; У7. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	
---	--	--

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--